



Riktlinje för tilläggsbelopp gällande extraordinärt stöd

Antagen av barn- och ungdomsnämnden, 2026-03-24, §XX



Allmänt

Enligt skollagen (2010:800) har alla barn/elever i förskolan och grundskolan, som av fysiska, psykiska eller av andra skäl behöver stöd i sin utveckling och lärande, rätt till det stöd som deras speciella behov kräver. Det är rektorns ansvar att se till att barnet/eleven ges sådant stöd.

Tilläggsbelopp ska enligt skollagen lämnas för barn och elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd. Tilläggsbelopp för särskilt stöd avser ersättning för extraordinära stödåtgärder där kostnaderna för stödet ska vara omedelbart kopplat till ett enskilt barn eller elev och ha samband med individens särskilda behov.

Huvudmän för fristående förskolor och skolor kan ansöka om ett tilläggsbelopp hos barnets eller elevens hemkommun. Enligt skollagen är hemkommunen den kommun som barnet eller eleven är folkbokförd i.

Enligt likabehandlingsprincipen ska bidrag till fristående verksamhet beräknas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid resursfördelning till den egna kommunala verksamheten. Tilläggsbeloppet är ett bidrag utöver grundbeloppet och beviljas endast i undantagsfall för extraordinära insatser.

Rättslig reglering

Bestämmelser om tilläggsbelopp finns för respektive skolform i 8 kap. 21–24 §§, 9 kap. 19–21 §§, 10 kap. 37–39 §§, 11 kap. 36–38 §§ skollagen (2010:800). Se även 14 kap. skolförordningen (2011:185).

Tilläggsbeloppet är ersättning för barn eller elev som har omfattande behov av särskilt stöd. Hemkommunen är inte skyldig att betala tilläggsbelopp om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen. Tilläggsbeloppet ska vara individuellt bestämt utifrån barnets/elevens behov.

Omfattning

Grundbeloppets omfattning

Grundbeloppet ska täcka merparten av det stöd som syftar till att hjälpa barn och elever att lära och utvecklas. Kostnader för extra undervisning, individualiserat lärande, specialpedagogiska insatser eller undervisning i särskild undervisningsgrupp ska täckas av grundbeloppet.

Tilläggsbeloppets omfattning (Extraordinärt stöd)

Tilläggsbeloppet avser ersättning för extraordinära stödåtgärder som inte har anknytning till den vanliga undervisningen. Ersättning lämnas för:

- **Assistenthjälp:** Vid omfattande behov av personligt stöd under skoldagen på grund av fysiska funktionshinder eller medicinska tillstånd.

- **Anpassning av lokaler:** Mer omfattande byggnadstekniska åtgärder som krävs för att eleven ska kunna nyttja skolans lokaler.
- **Tekniska hjälpmedel:** Personliga hjälpmedel av extraordinärt slag som inte betraktas som sedvanliga lärverktyg.
- **Stora inlärningssvårigheter:** Stödåtgärder för elever med mycket stora svårigheter som beror på språkliga eller sociala faktorer, där insatserna går långt utöver vad som ryms inom ramen för särskilt stöd.
- **Modersmålsundervisning:** För elever som har rätt till sådan undervisning.

Ansökan

För att hemkommunen ska kunna fatta ett välgrundat och korrekt beslut behöver huvudmannen på ett precist sätt beskriva barnets/elevens behov. Hemkommunen behöver veta av vilken anledning barnet/eleven behöver tilläggsbelopp, vilket behov barnet/eleven har av stöd i verksamheten och hur dessa stödbehov ska tillgodoses.

Ansökan görs på kommunens ansökningsunderlag som finns att hämta på hemsidan. Alla aktuella och relevanta dokument som behövs för att styrka behovet ska bifogas ansökan. Det kan vara exempelvis:

- Egenvårdsplan
- Läkar- och/eller psykologintyg
- Kartläggningar av barnets/elevens stödbehov
- Bedömningar
- Utredningar
- Åtgärdsprogram

Ansökningsperioder och handläggning

Ansökan kan göras löpande under läsåret. För barn som tidigare haft stöd ska ny ansökan göras senast den 31 mars inför kommande läsår. Utvärdering av hur tidigare beslutade tilläggsbelopp har använts ska lämnas in tillsammans med ny ansökan.

Beslut inför höstterminen fattas senast 15 juni om ansökan har inkommit senast 31 mars. Beslut inför vårterminen fattas senast 15 december om ansökan har inkommit senast 31 oktober.

Utbetalning och uppföljning

Utbetalning sker månadsvis tillsammans med ordinarie bidrag. Erhållet belopp på felaktiga grunder ska genast återbetalas.

Uppföljning sker en gång per termin. Huvudmannen ska redogöra för vidtagna åtgärder och hur dessa bidragit till barnets utveckling.

Överklagande

Beslutet kan överklagas genom förvaltningsbesvär till Förvaltningsrätten enligt 28 kap 5§ Skollagen (2010:800). Överklagandet ska vara Hylte kommun tillhanda inom tre veckor från det att huvudmannen fick del av beslutet. I överklagan ska klaganden ange vilket beslut som överklagas och vilken ändring som begärs. Om överklagandeskriften inkommer i rätt tid omprövar kommunen beslutet. Om kommunen finner att det inte finns skäl att ändra beslutet helt i enlighet med vad klaganden yrkat och att överklagandet kommit in i rätt tid, så ska kommunen överlämna skrivelsen och övriga handlingar i ärendet till förvaltningsrätten för prövning.